

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria

En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas del día veinticuatro de octubre del año dos mil veinticinco, atento a lo dispuesto por los artículos 24, 25, 28, 33 inciso e) y 36 incisos a), b), c) y d) del Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se reunieron de forma virtual a través del enlace: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Y2RhNWl0MjktOWU4Yy00NDI2LTk0ZWYtNzU5ZTEzMzZmZDg1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c15a232e-2f83-4f88-90ff-1b6e293a37b7%22%2c%22Oid%22%3a%222267c7152-0f78-415f-bb2d-e66b8ccc5689%22%7d, las y los integrantes del Comité de Ética de este Instituto Electoral, con la finalidad de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria**, a la que asistieron, la **Lcda. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta del Comité; la **Dra. Betsabé Francisca López López**, Consejera Electoral; el **Mtro. Víctor de la Paz Adame**, Titular del Órgano Interno de Control; el **Mtro. Martín Pérez González**, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos; la **Dra. Azucena Abarca Villagómez**, Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría; la **Mtra. Martha Patricia Cerdaneres Morales**, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información; la **Arq. Aimé Hernández Vélez**, Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales; el **Lic. Rafael Alejandro Nicolat Hernández**, Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, integrantes del Comité, así como el **Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, en calidad de invitado, y el **Lic. Víctor Manuel Rojas Guillermo**, Secretario Técnico del Comité. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Buenas tardes a todas y todos, bienvenidas y bienvenidos, siendo las doce horas con diez minutos, damos inicio a esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética, y le solicito al Secretario Técnico que haga el respectivo pase de lista y nos dé cuenta del quórum legal, por favor. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Con gusto Consejera Presidenta, buenas tardes a todas y todos, procedo a realizar el pase de lista, y hago constar que además de usted, se encuentran presentes en esta sala virtual, siete vocalías integrantes de este Comité; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36 inciso c) del Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, existe quórum legal para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité. - - - - -

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias licenciado Víctor, en ese sentido, se declara formalmente instalados los trabajos de este Comité, por

Comité de Ética

lo tanto, con fundamento en el artículo 36 inciso c) del Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, le solicito de cuenta del proyecto del Orden del Día con el que fuimos convocadas y convocados para esta Sesión Ordinaria. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Sí Consejera Presidenta, atendiendo a sus instrucciones, doy cuenta del orden del día con el que fueron convocadas y convocados para esta Tercera Sesión Ordinaria consta de seis puntos, de los cuales procedo a dar lectura. 1. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. 2. Lectura de las actas de la primera sesión ordinaria; primera, segunda, tercera y cuarta sesiones extraordinarias del Comité de Ética, celebradas el 27 de junio, 23, 25 y 30 de septiembre, y 15 de octubre de 2025, respectivamente. Aprobación en su caso. 3. Informe **001/CE/SO/24-10-2025**, que rinde la Secretaría Técnica, relativo a la correspondencia recibida en el Comité de Ética, del periodo del 18 de junio al 23 de octubre de 2025. 4. Informe **002/CE/SO/24-10-2025**, relativo a las acciones realizadas para la implementación del micrositio del Comité de Ética. 5. Dictamen con Proyecto de Acuerdo **002/CE/SO/24-10-2025**, por el que se emiten los Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso. 6. Asuntos Generales. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias licenciado Víctor, está a consideración de todas y todos ustedes el contenido de este orden del día del que a dado cuenta el Secretario Técnico del Comité y también está a su consideración la integración de algún tema para atender en asuntos generales. Si no hubiera comentarios, y si no hubiera temas que integran en asuntos generales, le solicito licenciado Víctor que someta a aprobación el contenido de este orden del día por favor. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Claro que sí Consejera Presidenta, consulto a las y los integrantes del Comité si se aprueba el orden del día del que se ha dado cuenta. Consulto en votación nominal: Consejera **Dora Luz Morales Leyva** (a favor); Consejera **Betsabé Francisca López López** (a favor); **Mtro. Víctor de la Paz Adame** (a favor); **Mtro. Martín Pérez González** (a favor); **Dra. Azucena Abarca Villagómez** (a favor); **Mtra. Martha Patricia Cerdaneres Morales** (a favor); **Arq. Aimé Hernández Vélez**, (a favor); **Lic. Rafael Alejandro Nicolai Hernández** (a favor). Gracias, Presidenta el proyecto del Orden del Día, ha sido aprobado por **unanimidad**. -----

Comité de Ética

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario Técnico, dado que son ya de conocimiento de todas y todos los documentos con los que fuimos convocadas y convocados, le solicito Secretario Técnico que someta a aprobación la dispensa de la lectura de estos y que podamos conocer únicamente, una explicación breve de cada uno de ellos. -----

- - - **El Secretario Técnico Comité:** Claro que sí, consejera presidenta, consulto a las y los integrantes del Comité si se aprueba la dispensa de la lectura de los documentos que forma parte del orden del día, quienes estén a favor, **Consejera Dora Luz Morales Leyva** (a favor de la dispensa); Consejera **Betsabé Francisca López López** (a favor de la dispensa); **Mtro. Víctor de la Paz Adame** (a favor de la dispensa); **Mtro. Martín Pérez González** (a favor de la dispensa); **Dra. Azucena Abarca Villagómez** (a favor de la Dispensa); **Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales** (a favor de la dispensa); **Arq. Aimé Hernández Vélez**, (a favor de la dispensa); **Lic. Rafael Alejandro Nicolat Hernández** (a favor de la dispensa). Gracias, Presidenta la dispensa solicitada ha sido aprobada por **unanimidad**. - - -

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias Secretario Técnico, continuamos por favor con el desarrollo del siguiente punto en el orden del día. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Sí, Consejera Presidenta, doy cuenta que el siguiente punto en el Orden del Día, es el relativo a la lectura de las actas de la primera sesión ordinaria; primera, segunda, tercera y cuarta sesiones extraordinarias del Comité de Ética, celebradas el 27 de junio, 23, 25 y 30 de septiembre, y 15 de octubre de 2025, respectivamente. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias Secretario Técnico, debido a que conocemos también el contenido de estas actas, todas y todos, le solicitó Secretario Técnico que someta a aprobación el contenido de las mismas. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Con gusto, Consejera Presidenta, consulto a las y los integrantes del Comité si se aprueba los proyectos de las actas de la primera sesión ordinaria; primera, segunda, tercera y cuarta sesiones extraordinarias del Comité de Ética, celebradas el 27 de junio, 23, 25 y 30 de septiembre, y 15 de octubre de 2025; quien estén a favor sírvanse manifestarlo, consultando de manera nominal, Consejera **Dora Luz Morales Leyva** (a favor); Consejera **Betsabé Francisca López López** (a favor); Mtro. **Víctor de la Paz Adame** (a favor); **Mtro. Martín Pérez González** (a favor); **Dra. Azucena Abarca Villagómez** (a favor); **Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales** (a favor); **Arq. Aimé Hernández Vélez**, (a favor); **Lic. Rafael Alejandro Nicolat Hernández** (a favor).

Comité de Ética

Gracias, le informo, Presidenta, que las actas de cuenta han sido aprobadas por **unanimidad**. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias Secretario Técnico, continúe por favor con el tercer punto en el orden del día. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Claro que sí Consejera Presidenta, doy cuenta que el tercer punto en el Orden del Día, es el relativo al Informe 001/CE/SO/24-10-2025, que rinde la Secretaría Técnica, relativo a la correspondencia recibida en el Comité de Ética, del periodo del 18 de junio al 23 de octubre de 2025, la cual se realiza en los siguientes términos: **1.** El 18 de junio de 2025, se recibió a través de oficialía de partes, el oficio número SCyTG/CIRC/0039/2025, suscrito por el Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Gobierno del Estado de Guerrero, mediante el cual solicitó a la titular de la Presidencia de este Instituto Electoral, el apoyo y colaboración para realizar el llenado del cuestionario de diagnóstico para la implementación de mecanismos, para garantizar la ética de las personas servidoras públicas en la inhibición de la violencia laboral cometida en agravio de mujeres. En atención a lo anterior, el 23 de junio de 2025 se remitió vía correo electrónico el oficio 0611/2025, suscrito por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto Electoral, en respuesta a lo solicitado, adjuntando el cuestionario debidamente requisitado. **2.** El 23 de septiembre de 2025, se recibió a través de correo electrónico, el oficio número 378/2025, suscrito por la Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría, relativo a la opinión solicitada por este Comité, el 19 de septiembre, respecto del Proyecto de Código de Conducta para incorporar en el "Capítulo IV de las Denuncias y recomendaciones", el procedimiento para la atención de quejas o denuncias. **3.** El 29 de septiembre de 2025, la Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Normativa Interna notificó el Dictamen Técnico número 010/CENI/SE/29-09-2025, mediante el cual se emitieron diversas recomendaciones al Proyecto de Código de Conducta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, remitido por este Comité el 25 de septiembre de los actuales. **4.** El 23 de octubre de 2025, la Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Normativa Interna notificó el Dictamen Técnico número 011/CENI/SO/23-10-2025, mediante el cual se emitieron diversas recomendaciones al Proyecto de Lineamientos para la Atención de Quejas o Denuncias ante el Comité de Ética, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, remitido por este Comité

Comité de Ética

el 15 de octubre del año en curso. Lo que se informa a las y los integrantes de este Comité de Ética, para los efectos conducentes. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias licenciado Víctor, está a consideración de todas y todos ustedes este informe, del que ha dado cuenta el Secretario Técnico por si hubiera algún comentario. Si no hay comentarios, solicito Secretario Técnico que continúe con el punto número cuatro en el orden del día.-----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Sí Consejera Presidenta, doy cuenta que el cuarto punto del Orden del Día, corresponde al Informe 002/CE/SO/24-10-2025, relativo a las acciones realizadas para la implementación del micrositio del Comité de Ética, al respecto me permito comentar a las y los integrantes de este Comité de Ética, lo siguiente: **1.** Mediante oficio 012/2025, de fecha 04 de julio de 2025, la entonces Presidenta del Comité Ética solicitó a la Directora General de Informática y Sistemas la elaboración de un apartado del Comité de Ética en el que se agregaran las atribuciones del Comité y Subcomités, los apartados de Normativa aplicable, sesiones, resoluciones e infografía. **2.** Mediante oficio 014/2025, de fecha 09 de julio de 2025, la entonces Presidenta del Comité Ética solicitó a la Directora General de Informática y Sistemas incorporar los documentos emitidos por el Comité, en los subapartados correspondientes al apartado del Comité de Ética. **3.** Mediante oficio 243/2025, de fecha 11 de julio de 2025, la Directora General de Informática y Sistemas informó que, a partir del 04 de julio quedó estructurado el apartado con los requerimientos solicitados y la documentación remitida, misma que podía consultarse en la URL: https://www.iepcgro.mx/principal/comisiones_comites/comite/24. **4.** El 16 de julio de 2025, se celebró una reunión de trabajo con las y los integrantes del Comité de Ética, en la que se presentó la propuesta del aparatado del Comité de Ética y los Subcomités que lo conforman en la página institucional. Al respecto, se realizaron algunas observaciones, mismas que fueron presentadas mediante oficio 014/2025, de fecha 16 de julio de 2025. **5.** Mediante oficio 014/2025, de fecha 16 de julio de 2025, se solicitaron modificaciones del apartado del Comité de Ética, que consistieron en sustituir "Política y Protocolos" por "Política y Guía", incorporar la Guía para la Identificación y Denuncia de la Violencia, Hostigamiento y/o Acoso Laboral y Sexual en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, incorporar en el apartado "Plan Anual de Trabajo", el archivo denominado "4.1 Anexo_Acuerdo_002_PAT"; las cuales fueron atendidas mediante oficio número 259/2025, donde se comunicó que las adecuaciones

Comité de Ética

realizadas podían consultarse en la URL proporcionada. **6.** El 22 de octubre de 2025, en seguimiento a los avances para la implementación del apartado del Comité de Ética en la página institucional, la actual Presidenta y el Secretario Técnico de este Comité sostuvieron una reunión de trabajo con la Directora de Informática y Sistemas, donde se realizaron diversas observaciones, entre las que se destacan las relacionadas con la actual integración del Comité y Subcomités, cargos, atribuciones y distribución de apartados correspondientes para hacer más accesible la información, acordándose remitir a la brevedad posible, las propuestas de mejora. Lo que se informa a las y los integrantes de este Comité de Ética, para los efectos conducentes. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias licenciado Víctor, está a consideración de todas y todos ustedes el informe del que se ha dado cuenta sobre el apartado correspondiente al Comité de Ética en nuestra página web institucional. Si no hubiera comentarios, continuamos por favor licenciado Víctor con el siguiente punto en el orden del día. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el Orden del Día, es el número cinco, relativo al Dictamen con Proyecto de Acuerdo 002/CE/SO/24-10-2025, por el que se emiten los Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso. Al respecto me permito comentar que, como se ha venido mencionando durante las reuniones de trabajo y en la cuarta sesión extraordinaria donde se presentó este proyecto, estos Lineamientos provienen del artículo 21 del Código de Conducta, en el cual establece que para la tramitación y atención de las quejas y denuncias que se presenten por actos de éticos o de conducta, se establecería un instrumento para tal efecto, en este caso, siguiendo el procedimiento de técnica legislativa, el día de ayer la Comisión Especial de la Normativa Interna remitió el dictamen técnico donde realiza diversas observaciones a dichos lineamientos, entre ellas, las siguientes:

Denominación.

Se modifica la denominación de los Lineamientos en los siguientes términos:
"LINEAMIENTOS PARA LA **RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS** ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO".

Objetivo.

Incorporar "**dar vista**", para precisar cuándo las quejas y/o denuncias no sean competencia del Comité de Ética.

Comité de Ética

Artículo 1.

Reestructurar el artículo para quedar de la siguiente manera:

“Artículo 1. Los presentes Lineamientos tienen como fin regular el procedimiento para la atención de quejas **y/o** denuncias presentadas por presuntas contravenciones al Código de Ética **o** al Código de Conducta **del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, garantizando **la protección de los derechos de las personas involucradas, así como los principios de ética, transparencia, legalidad y respeto, y en su caso, emitir recomendaciones para mejorar el clima institucional.**”

Artículo 3. Competencia.

Incorporar la denominación de **quejas y/o denuncias** para armonizar con el glosario.

Artículo 5. Subcomité de Atención de Quejas y Denuncias por Asuntos Éticos y de Conducta.

Incorporar en la fracción II, los supuestos de **improcedencia**, así como las **vistas** otras instancias competentes.

En la fracción V sustituir “dictamen preliminar por **“proyecto de resolución”**”.

Capítulo III. De las Quejas y Denuncias.

Incorporar un artículo previo al artículo 7, con la finalidad de regular la materia de la queja y/o denuncia ante el Subcomité de atención, para quedar de la siguiente manera:

“Artículo 00. Materia de la queja y/o denuncia. El Subcomité de atención conocerá de las quejas o denuncias que cumplan con los requisitos previstos en el artículo 0, de los presentes Lineamientos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando los hechos denunciados estén relacionados con presuntas vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta;
- II. Versen sobre presuntas vulneraciones al Código de Ética o Código de Conducta entre personas servidoras públicas, suscitadas incluso fuera del centro de trabajo, que trasciendan al clima organizacional del IEPC Guerrero.

Cuando en una denuncia se señale más de una conducta, el Subcomité de atención conocerá únicamente de aquellas que se encuentren comprendidas dentro de los supuestos previstos en el presente artículo, lo cual deberá hacerse del conocimiento a la parte denunciante.”

Artículo 7. Presentación.

Reformular artículo para establecer la forma en la que podrán presentarse las quejas y/o denuncias, así como los requisitos que debe contener el escrito inicial, para quedar de la siguiente manera:

“Artículo 7. Presentación y requisitos. Las quejas y/o denuncias podrán presentarse preferentemente por escrito, correo electrónico o mediante buzón al Comité de Ética, a través de los medios físicos o electrónicos que para el efecto se establezcan, las cuales deberán contener los siguientes requisitos:

- I. Nombre de la persona denunciante;
- II. Domicilio o dirección de correo electrónico para recibir notificaciones;

Comité de Ética

- III. Nombre completo y, de ser posible, el cargo de la persona servidora pública de quien se denuncian las conductas, o bien, cualquier otro dato que le identifique;
- IV. Narración clara y sucinta de los hechos en lo que se desarrollaron las presuntas vulneraciones, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar, las cuales pueden acontecer al interior de las instalaciones del IEPC Guerrero, o fuera de las instalaciones durante traslados, comisiones, reuniones externas, entre otras; y
- V. Ofrecer las pruebas relacionadas con los hechos que denuncia. La denuncia podrá ser presentada de manera anónima y deberá contener los requisitos previstos en las fracciones II, III, IV y V, y será el Subcomité de Atención quien desplegará las medidas de investigación o diligencias para el esclarecimiento de los hechos denunciados.

Recibida la queja o denuncia la Secretaría técnica del Comité la turnará al Subcomité de atención para los efectos a que haya lugar."

Artículo 8. Registro.

Incorporar en la parte final del artículo 8, el vocablo "**personales**".
Incorporar al glosario de términos la definición de "**confidencialidad**".

Artículo 9. Admisión.

Homologar con otros artículos al referirse a las quejas **y/o** denuncias.
Establecer el supuesto de poder **dar vista** a la autoridad correspondiente cuando se adviertan conductas que pudieran ser competencia de otra instancia.

Incorporar un Capítulo relativo a **la atención inicial, de orientación y de conciliación**, con la finalidad de que en el procedimiento se pueda contar con la figura de una persona orientadora o facilitadora, que pueda orientar a la parte promovente, así como establecer una **etapa de conciliación** en los casos donde proceda, para quedar de la siguiente manera:

"Capítulo IV.

De la Orientación y Conciliación.

Artículo 00. Atención inicial y de Orientación. La Secretaría técnica del Subcomité de atención, previo al inicio del procedimiento, comunicará al Subcomité de Prevención para que, por conducto de alguno de sus integrantes, brinde la orientación a la persona denunciante, indicándole la instancia o las instancias a las que puede acudir para tales efectos.

Para ello, el Subcomité de Prevención deberá documentar su actuación, señalando fecha de la atención, la orientación proporcionada, y en su caso, la instancia a la que canalizó a la parte promovente a fin de identificar los patrones o tendencias que permitan fortalecer las acciones de prevención y mejora de los procesos internos, conduciendo su actuar con estricto apego a los principios de confidencialidad, imparcialidad, debida diligencia, no revictimización y demás establecidos en los presentes Lineamientos.

Artículo 00. Conciliación. Cuando los hechos denunciados afecten a la esfera personal de la parte denunciante y no así al ejercicio del servicio público, el Subcomité de atención citará a las personas involucradas a conciliación, en un plazo no mayor de diez días hábiles posteriores a la recepción de la queja o denuncia, en cuya diligencia deberán estar presente las partes ante la

Comité de Ética

secretaría técnica del Subcomité de atención, quien fungirá como conciliadora, a efecto de solucionar el conflicto planteado.

Por ningún motivo podrán ser materia de conciliación los actos u omisiones en los que se estime la posibilidad de propiciar situaciones de revictimización, así como en aquellos casos de discriminación, acoso y hostigamiento de carácter sexual o laboral, considerando lo dispuesto en los Lineamientos HALS.

Artículo 00. Una vez llegado a un acuerdo, se hará constar por escrito y deberá ser firmado por las personas que en ella intervinieron, así como la secretaria técnica del Subcomité de atención, quien fungirá como conciliadora, quedando a disposición de las partes copia simple de la diligencia.

Dicha acta se hará de conocimiento a la Presidencia del Comité y demás integrantes del Comité, y deberá informarse en la sesión inmediata a la que haya lugar y se dará por concluido el asunto en cuestión.

El Comité a través del Subcomité de prevención deberá verificar el cumplimiento de las acciones comprometidas en el acuerdo de mediación, y en caso de incumplimiento, quedan a salvo los derechos de las partes, para promover la queja por esos hechos o por hechos nuevos o diferentes que dieron origen al conflicto."

Artículo 11. Garantía de audiencia y presunción de inocencia.

Reformular fracción I, de artículo 11 para dar mayor claridad para quedar de la siguiente manera:

"I. Correr traslado a la persona presunta responsable con el escrito de queja o denuncia, así como de las pruebas que se adjunten al mismo, a fin de dar a conocer los hechos que se le imputan;

Suprimir la fracción III, toda vez no aplica en esta etapa del procedimiento.

Artículo 12. Determinación.

Sustituir "**dictamen preliminar**" por "**proyecto de resolución**".

Artículo 14. Comunicación y confidencialidad.

Incorporar un segundo párrafo en los siguientes términos:

"Las notificaciones podrán realizarse personalmente, por estrados, por oficio, correo electrónico, según se requiera para la eficacia del acto, resolución a notificar, salvo disposición expresa por estos Lineamientos."

Artículo 15.

Agregar "**principios generales del derecho y demás normativa que resulte aplicable**" con la finalidad de establecer la normativa que resulte aplicable de manera supletoria y no contravenga la naturaleza de los Lineamientos.

Artículo 16. Seguimiento.

Establecer que será el Comité de Ética por conducto del Subcomité de prevención el que dará seguimiento a las recomendaciones que emita el Comité.

Observaciones generales.

Previo al glosario de términos, utilizar el nombre completo del Instituto, o bien, poner nombre completo seguido de (Instituto/ IEPC Guerrero) y/o, utilizar los artículos gramaticales como: la, el, las, los etc.

Comité de Ética

Incorporar coetilla en el documento para agregar los datos de identificación mediante el cual fueron aprobados los presentes Lineamientos: número de Acuerdo, tipo de sesión y la fecha en que fueron aprobados.

Asimismo, me permito comentar a las y los integrantes de este Comité que el día veintitrés de octubre del año en curso y hace un momento se recibieron algunas observaciones a estos lineamientos, por parte del licenciado Rafael Alejandro Nicolat Hernández y de la Consejera Alejandra Sandoval Catalán. Las observaciones realizadas por el licenciado Rafael Alejandro Nicolat Hernández consistieron en lo siguiente: **1.** Artículo 11. Atención inicial y de orientación, menciona que en el artículo 33 del Código de Ética, señala como atribución de la secretaría técnica del Comité como primer contacto y no a la Secretaría técnica del Subcomité, por lo que recomienda que la atención inicial y orientación la realizará la Secretaría del Comité; **2.** Artículo 12. Conciliación, menciona que, la palabra "deberán" implica una obligación, por lo que se recomienda señalar la obligación de asistencia del denunciado y la opción de la parte denunciante, asimismo, recomienda sustituir "solucionar el conflicto" por "buscar una solución", ya que una conciliación no siempre se llega a un acuerdo; **3.** Artículo 13, recomienda agregar o un artículo o un párrafo, señalando que de no llegar a un acuerdo se continuará con la sustanciación del procedimiento; **4.** Artículo 15. Garantía de audiencia y presunción de inocencia, recomienda reformular la redacción y propone la siguiente: *"Si derivado de la investigación realizada, no se advierte una causal de no inicio del procedimiento, y se presume la probable responsabilidad de la persona servidora pública denunciada, el subcomité de atención deberá:"*. Por otra parte, las observaciones realizadas por Consejera Electoral Alejandra Sandoval Catalán consistieron en lo siguiente: **1.** Fracción XIX del Artículo 2, relativo a la Queja o denuncia, sugiere hacer la diferenciación conceptual entre queja y denuncia, en razón de que, de su interpretación literal, el conector "y" adiciona o une dos cosas distintas. Tradicionalmente se ha concebido que la queja es al acto por el que la persona agraviada pone del conocimiento hechos que le causan un perjuicio; en tanto que la denuncia, es el acto por el que una persona (puede ser distinta a la agraviada) hace del conocimiento de la autoridad ciertos hechos que considera violatorios; Artículo 3. Competencia, recomienda relacionar la integración del Comité a lo previsto en el Código de Ética; y por cuanto, a los respectivos subcomités, describir en los presentes lineamientos la integración a que se refiere el artículo 27 del dicho Código, y Artículo 8. Presentación y requisitos, sugiere especificar requisitos para la presentación de las quejas y denuncias, respecto a las personas morales que las pueden interponer, en términos del artículo 2,

Comité de Ética

fracción XVIII de los presentes lineamientos. En ese sentido, el dictamen con proyecto de acuerdo, se establecen, los antecedentes los fundamentos que se consideran aplicable para la emisión, señalando que en el mismo se agregan las sugerencias realizadas por la Comisión de Normativa Interna, por lo que el proyecto de concluye con los puntos siguientes: **PRIMERO:** Se aprueba el presente Dictamen con proyecto de Acuerdo, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la emisión de los Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, bajo los siguientes puntos: **PRIMERO:** Se aprueba la emisión de los presentes Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que forman parte integral del presente Acuerdo como **Anexo Único. SEGUNDO:** Los presentes Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, entrarán en vigor y surtirán efectos a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **TERCERO:** Notifíquese el presente Acuerdo y sus anexos al Órgano Interno de Control del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para los efectos a que haya lugar. **CUARTO:** Notifíquese el presente Acuerdo a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, a través del Sistema SIVOPLE, para los efectos correspondientes. **QUINTO:** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, y en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **SEGUNDO:** Sométase el presente Dictamen con Proyecto de Acuerdo, a la consideración del Consejo General, para su análisis, discusión y en su caso, aprobación. Sería el proyecto de Dictamen con proyecto de Acuerdo Consejera Presidenta e integrantes del Comité, recordándoles las observaciones realizadas por la Consejera Alejandra Sandoval Catalán y el licenciado Rafael Alejandro Nicolás Hernández. - - - - -

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias licenciado Víctor, comentarles que estos lineamientos fueron compartidos a las Consejerías y se les dio como fecha y hora límite el día de hoy a las 11:00 horas, y entiendo que solamente recibimos observaciones de la Consejera Alejandra, le consulto licenciado Víctor ¿fueron de forma? - - - - -

Comité de Ética

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Fueron de fondo y de forma Consejera, en la fracción XIX del Artículo 2 relativo a la queja o denuncia, sugiere realizar la diferenciación conceptual entre queja y denuncia, comentar que la redacción de esta fracción se encuentra establecida en el Código de Conducta. Entonces, con base a ello, esta se trasladó a estos lineamientos. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias Secretario Técnico, está a consideración de todas y todos ustedes este dictamen con proyecto de acuerdo, y también la consulta del licenciado Víctor sobre la viabilidad de la observación que hace la consejera Alejandra. Adelante maestro Víctor de la Paz.

- - - - **El Mtro. Víctor de la Paz Adame:** Licenciado Víctor Rojas, puede leer la observación realizada por la Consejera Alejandra por favor. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Claro que sí maestro Víctor de la Paz, en la observación se menciona lo siguiente "Atendiendo al título de los presentes Lineamientos, sería deseable hacer la diferenciación conceptual entre queja y denuncia. Ello en razón de que, de su interpretación literal, el conector "y" adiciona o une dos cosas distintas. Tradicionalmente se ha concebido que la queja es al acto por el que la persona agraviada pone del conocimiento hechos que le causan un perjuicio; en tanto que la denuncia, es el acto por el que una persona (puede ser distinta a la agraviada) hace del conocimiento de la autoridad ciertos hechos que considera violatorios". -----

- - - - **El Mtro. Víctor de la Paz Adame:** ¿Me permite Consejera Presidenta? -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Adelante maestro Víctor de la Paz. -----

- - - **El Mtro. Víctor de la Paz Adame:** No lo veo indispensable, pero tampoco inconveniente si se desea incorporar, me parece un tema básico que finalmente estaría en la autoridad de determinar la procedencia, me parece más de estudio, no para efectos normativos, creo que o es muy común establecerlo, pero si la consejera lo desea, lo podemos incluir como un aspecto. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias maestro Víctor de la Paz, escuchamos a la doctora Azucena Abarca, adelante doctora, por favor. -----

- - - **La Dra. Azucena Abarca Villagómez:** Sí, gracias consejera, buenas tardes a todas y todos, esta definición en un primer momento se traía nada más, como queja, y la sugerencia fue que se incorporara como viene el concepto en el Reglamento de quejas y denuncias de este instituto electoral. En el instituto ya

Comité de Ética

contamos con normativa que contienen algunos conceptos como estos, y la intención es homologar con otra normativa que se encuentre vigente en el instituto. Si me dan oportunidad a ver si me deja compartir la pantalla; aquí está el concepto que se retoma del Reglamento de Quejas y Denuncias, que está en el inciso m) del glosario de términos alojado en el artículo tercero del Reglamento de quejas y denuncias. Entonces esa fue la definición para que no hubiera contradicción entre ordenamientos al interior del instituto y aquí viene la definición queja o denuncia, qué es un acto por el cual se puede activar un mecanismo como es el caso de los procedimientos ante el Comité de Ética o los procedimientos especiales sancionadores o los que se conocen a través de la Dirección General Jurídica del Procedimiento laboral disciplinario, básicamente esa es la propuesta y lo que se analizó en la Comisión de Normativa Interna. Por cuanto a la sugerencia que hace el licenciado Nicolat respecto de quién sería la autoridad o la persona facilitadora o de primer contacto, también se vio al seno de la Comisión esta discrepancia que hay en el Código de Ética, donde dice que la persona que dará esa atención de primer contacto será la secretaria técnica del Comité, sin embargo, también tenemos un subcomité de prevención y atención, donde también se establece eso, entonces valdría la pena también al interior del Comité de valorar y analizar el Código de Ética, dado que hay disposiciones en contrarias dentro del mismo ordenamiento, y por eso es que se dejó esta esta propuesta porque sí, se analizó en la Comisión de Normativa Interna y también caemos en cuenta de que en este momento esa persona, tanto la secretaria técnica del Comité como la Secretaria Técnica del subcomité de atención de quejas y denuncias, recae en la misma persona; en este caso, en el licenciado Víctor Rojas. Sí se analizó y valdría la pena también, pues revisar el Código de Ética, sería cuánto. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias, doctora Azucena, entonces la forma en que se hizo el análisis desde la Dirección General Jurídica y por supuesto desde la CENI, fue el homologar este concepto con la normativa vigente, así como lo ha comentado la doctora Azucena, inicialmente también el comentario que hizo el titular del Órgano Interno de Control de que no habría inconveniente en atender la observación, sin embargo, para homologar, no estaríamos considerando viable esta observación de la consejera Alejandra, y continuamos en esos términos licenciado Víctor, por favor. -----

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Sí consejera, la siguiente observación está relacionada con el artículo 3 relativo a la competencia, en el que se recomienda

Comité de Ética

relacionar la integración del Comité a lo previsto en el Código de Ética; y por cuanto, a los respectivos subcomités, describir en los presentes lineamientos la integración a que se refiere el artículo 27 del dicho Código. En este apartado, desde el punto de vista de esta secretaría técnica, se considera que con lo establecido en los artículos 5 y 6 de lineamientos, quedan definidas tanto las atribuciones específicas del Comité y de los Subcomités, sería mi comentario con respecto a esta observación Consejera Presidenta e integrantes del Comité. - - -

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias licenciado Víctor, le damos el uso de la voz al licenciado Nicolat para que nos pueda dar a conocer la observación que propone. -----

- - - **Licenciado Rafael Alejandro Nicolat Hernández:** Sí, muchísimas gracias Consejera, el comentario va encaminado en que en los lineamientos se está señalando que la secretaría técnica del subcomité de atención, al inicio del procedimiento, comunicará al Subcomité de prevención para que, por conducto de alguno de sus integrantes, brinde la orientación a la persona denunciante, en este caso considero que si el artículo 33 del Código de Ética señala que esa atribución de la secretaría técnica del Comité que se homologue en ese sentido. O sea, me parece bien que la Secretaría del Subcomité de Prevención se encargue a la mejor del primer contacto, pero al menos homologar para que esta atención sea por medio del de la Secretaría Técnica del Comité, igual que viene del Código de Ética, es cuánto. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias licenciado Rafael Nicolat, considerando que convenientemente la Dra. Azucena integra este Comité y también es Secretaría Técnica de la CENI, me gustaría conocer su opinión, doctora Azucena. -----

- - - **La Dra. Azucena Abarca Villagómez:** Esta situación surgió en la última reunión de trabajo que tuvimos con los integrantes del Comité, donde hablaban de una atención inicial y de orientación, entonces advertimos que esa parte la recoge tanto el Secretario Técnico del Comité como el secretario técnico de atención. Entonces aquí se estableció que sí en un primer momento el Secretario Técnico del Comité gire la instrucción o comunicación al Secretario Técnico del Subcomité de atención para que por conducto de este, el Subcomité de Prevención de entre uno de sus integrantes, brinde la orientación a la persona denunciante, o sea, sí está homologado a lo que dice el Código de Ética, es la secretaría técnica del Comité que es la misma figura que recae en la misma

Comité de Ética

persona que es el licenciado Víctor Rojas; pero si pudiéramos redactar, como dice el licenciado Nicolás, a ver si no modifica el sentido de la disposición. Y es que, analizando el Código de Ética hay discrepancia porque comentamos que el subcomité de atención de quejas y denuncias debería de ser el área encargada de quien lleve el libro de registro de las quejas y denuncias, si bien la queja se presenta dirigida al Comité de Ética, el Comité de Ética actuará por conducto de subcomité de atención, entonces será quien dirija la comunicación al Subcomité de prevención, o sea, es dar la operatividad a esos subcomités para que el Subcomité de prevención sea quien otorgue la orientación inicial o de primer contacto, como estamos estableciendo en este capítulo cuarto. Puede quedar así. Del Comité, o sea, no, no pasa nada porque la figura recae en la misma persona, es decir, el Secretario Técnico del Comité y el Secretario Técnico del Subcomité atención son la misma persona y se está diciendo que previo al inicio del procedimiento se comunicará al Subcomité de prevención para que por conducto de alguno de sus integrantes, brinde la orientación a la persona denunciante. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias por su opinión doctora Azucena, quedaría en esos términos y continúa a consideración de todas y todos, este dictamen con proyecto de acuerdo por si hubiera algún otro comentario. Si no hay más comentarios procedemos a someter a aprobación este dictamen. -

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Sí consejera, consulto a las y los integrantes del Comité si se aprueba el Dictamen con Proyecto de Acuerdo 002/CE/SO/24-10-2025, por el que se emiten los Lineamientos para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias presentadas ante el Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; quien esté a favor sírvanse manifestarlo, consultando de manera nominal, Consejera **Dora Luz Morales Leyva** (a favor); Consejera **Betsabé Francisca López López** (a favor); Mtro. **Víctor de la Paz Adame** (a favor); Mtro. **Martín Pérez González** (a favor); Dra. **Azucena Abarca Villagómez** (a favor); Mtra. **Martha Patricia Cerdaneres Morales** (a favor); Arq. **Aimé Hernández Vélez**, (a favor); Lic. **Rafael Alejandro Nicolat Hernández** (a favor). Gracias, le informo, Presidenta, que el proyecto de cuenta ha sido aprobado por **unanimidad**. -----

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Muchas gracias licenciado Víctor Rojas Secretario Técnico, muchas gracias a todas y a todos por su voto. Solicito a usted Secretario Técnico, continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

Comité de Ética

- - - **El Secretario Técnico del Comité:** Claro que sí Consejera Presidenta, el punto número **seis** del orden del día corresponde a los asuntos generales. - - - - -

- - - **La Consejera Presidenta del Comité:** Gracias licenciado Víctor Rojas, debido a que nadie se ha pronunciado por integrar algún tema que atender en asuntos generales se consulta en este momento si alguien desea integrar algún tema. Si no hubiera, de esa manera estaríamos concluyendo con esta segunda sesión ordinaria del Comité de Ética. Agradezco a todos y todas su participación en la construcción de los lineamientos que hoy se han aprobado en este Comité y también por las observaciones que se han comentado el día de hoy, muchas gracias a todas y a todos, siendo las trece horas con catorce minutos, del día de su inicio. Muchas gracias, les estaremos convocando oportunamente para la próxima sesión. - - - - -

- - - Se levanta la presente acta en términos de los artículos 33, incisos c) y d) y 36, último párrafo del Código de Ética, y 9, fracción IV, IX y X del Reglamento de Sesiones del Consejo General y los Consejos Distritales, ambos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, firmando la Presidencia, por ante la Secretaría Técnica del Comité Ética. - - - - -

- - - La presente acta fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 05 de diciembre de 2025, con el voto **unánime** de la Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Electoral; Mtro. Víctor de la Paz Adame, Mtro. Martín Pérez González, Dra. Azucena Abarca Villagómez, Mtra. Ma. Concepción Rodríguez Serrano; Mtra. Martha Patricia Cerdanars Morales, Arq. Aimé Hernández Vélez, Lic. Rafael Alejandro Nicolat Hernández, integrantes del Comité; y la Lcda. Dora Luz Morales Leyva, Consejera Presidenta. - - - - -

16

**LA CONSEJERA PRESIDENTA
DEL COMITÉ**

LCDA. DORA LUZ MORALES LEYVA

**EL SECRETARIO TÉCNICO
DEL COMITÉ**

LIC. VÍCTOR MANUEL ROJAS GUILLERMO